

2022년 부패방지교육 추진계획



전 략 기 획 팀

2022년 부패방지교육 추진계획

2022년 부패방지 예방교육 실시로 임직원의 윤리의식을 강화하고 조직 내 청렴문화 조성 및 신뢰도 향상을 통한 공사 이미지 제고

I 개 요

□ 추진배경

- 모든 공직자에 대해 연 1회, 2시간 이상의 부패방지교육이 의무화('16.9.30 시행)됨에 따라 효과적인 교육의 운영계획 마련

□ 추진근거

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제81조의2 및 같은 법 시행령 제88조의2
- 국민권익위 청렴정책총괄과-533호('22.03.03.) 「2022년 부패방지교육 운영지침 송부(공직유관단체)」

□ 2021년도 운영 실적

- 부패방지 의무교육 총 229명중 181명 이수(79%)

구분	교육내용	시기	이수자
전체	청탁금지법, 이해충돌방지법 등	1 ~ 12월	총 181명 (임직원)
직무강화	자체감사실 신규(기본·심화) 등	6 ~ 11월	총 2명 (감사담당자)
고위공직자	청렴 리더십	8.26 / 9. 7	총 2명 (사장, 이사)
중간관리자	청렴韓 DAY 등	1 ~ 12월	총 12명 (실·단장/팀장)
신규임용자	이해충돌방지법 길라잡이 등	1 ~ 12월	총 15명 (신규 임용자)
승진(예정)자	기관 유형별 맞춤 청렴교육 등	12. 9.	총 2명 (승진자)
부패취약분야	이해충돌방지법 권역별 설명회 등	5 ~ 12월	총 3명 (감사 등)

II 추진계획

1 교육 개요

- (교육내용) 이해충돌방지법*, 청탁금지법*, 행동강령*, 공익신고자 보호법, 공공재정환수법 등 반부패 관련 제도 및 정책 등

【 부패방지 의무교육 관련 법률】

「부패방지권익위법」 시행령 제88조의2

공공기관의 장은 법 제81조의2제1항에 따라 소속 공직자를 대상으로 매년 1회 이상, 연 2시간 이상의 부패방지교육을 실시하여야 함

「청탁금지법」 시행령 제42조

공공기관의 장은 공직자등에게 연 1회 이상 교육을 실시하여야 함

「공무원 행동강령」 제22조, 「공직자 행동강령 운영지침」 제23조

공공기관의 장은 소속 공직자에 대하여 행동강령 준수를 위한 교육계획을 수립하고, 매년 1회 이상 교육을 실시하여야 함

「이해충돌방지법」 제24조

공공기관의 장은 공직자에게 이해충돌 방지에 관한 내용을 매년 1회 이상 정기적으로 교육하여야 함

※ 일반 CS, 등 반부패·청렴과 무관한 교육과 병행 실시, 청렴유적지 방문 등 인정 불가

※ 교과목명에 반부패 등 청렴과 관련된 단어(공직가치 제외)가 포함되어야 함

○ (이수시간) 연 2시간 이상 부패방지교육 이수 의무화

- 신규자, 승진(예정)자, 중간관리자(실·단·팀장), 계약, 인사, 감사, 재산관리 담당자는 연 6시간 이상 의무화
- 대면교육 의무 대상자는 연 2시간 이상 교육을 이수하되, 1시간 이상의 대면교육 포함

○ (대면교육 대상자) 공직생애주기 해당 공직자¹⁾는 대면(對面)에 의한 교육을 포함(1시간 이상)하여 교육 실시

- (교육방법) 연 1시간 이상의 대면교육(집합교육) 방식을 기본원칙으로 하되, 실시간 온라인 화상교육*까지 인정

* (실시간 온라인 화상교육) 정보통신매체를 활용하여 강사와 학습자 상호 간 영상과 음성을 동시에 송·수신하여 교육하는 방식을 말함(웹캠, 마이크 등 구비)

구 분	주 요 내 용
교육방법	집합(대면)교육, 실시간 온라인 화상교육(웹캠, 마이크 등 구비)
대 상 자	고위공직자(사장, 상임이사), 신규입사자, 승진(예정)자

1) 공직생애주기별 해당 공직자 : 신규입사자, 승진(예정)자, 고위공직자(사장, 상임이사)

② 전문강사 초빙 교육

- 교육대상 : 공사 소속의 모든 임직원
- 교육내용 : 이해충돌방지법, 청탁금지법, 공익신고 등
- 교육방법
 - 청렴연수원 전문강사 초빙을 통한 전문성 강화
 - 집합교육 등 대면교육 실시
- 소요예산: 1,000천원(강사료)
- 운영일정

교육명	교육대상	시기	비고
국민권익위 전문강사 교육	전직원	5월 ~ 12월 (2회)	세부교육 일정은 추후 수립

※ 코로나19 상황에 따라 집합(대면)교육은 상황에 따라 세부교육 일정 수립

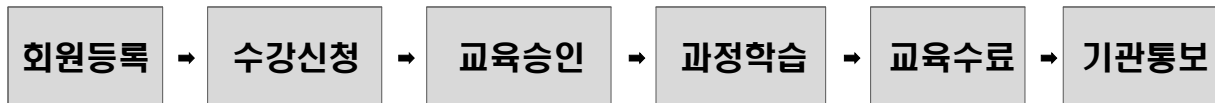
③ 교육훈련기관 부패방지교육 참여

- 대 상: 공사 소속의 모든 임직원
- 운영시기: 연중
- 운영방법: 교육훈련기관 집합교육 일정 등 실시 통보 및 참여
- 운영기관: 국민권익위 청렴연수원, 시 감사위원회, 대전시 인재개발원

④ 비대면(온라인) 교육

- 교육대상: 공사 소속의 모든 임직원
- 운영방법
 - 매월 청렴연수원 교육 등 수강 안내 등(문서, 청렴커뮤니티 게시)
 - 청렴연수원 등 교육일정에 따라 개인별 신청·이수
- 교육기관
 - 감사교육원 (<https://bai-edu.nhi.go.kr/>)
 - 청렴연수원 (<https://edu.acrc.go.kr/>)
 - 대전광역시인재개발원 (<http://daejeon.nhi.go.kr/>)

○ 운영 프로세스



⑤ 부서별 선도적교육

- 교육대상: 공사 소속의 모든 임직원
- 운영방법
 - 부서별 청렴지킴이 지정 및 분기별 교육자료 공유·배포
 - 청렴지킴이 선도적 역할로 토론, 회의 등 청렴교육 실시
- 운영주기: 분기별 1회(년 4회)

⑥ 부서평가 반영

대 상	부여점수
의무교육 이수율	- 각 부서 직원 의무교육 이수율 부서평가 반영 · 95% 이상 100점 / 기타 참여율에 따른 점수(예, 92% → 92점)
공직생애주기 및 부패취약분야	- 미이수교육자 -1점/인 감점 부서평가 반영 · 신규자, 승진(예정)자, 중간관리자(실·단·팀장), 계약, 인사, 감사, 재산관리 담당자 - 부서별 선도적 교육 -1점/회 감점 부서평가 반영

⑦ 부패방지교육 이수 기준

분야	세부분야	교육내용	교육 대상	이수 시간	비고
의무교육 (필수교육)		이해충돌방지법 등	전 임직원	2시간	외부강사 집합교육
		청탁금지법 등			
		청렴연수원 청렴아카데미	전직원		2월~12월
테 마 별	공직생애 주기별 (강화)	고위직 청렴윤리경영 리더십 향상 과정	임원	2시간	대면교육
		신규자과정(온라인 대면)	신규직원	6시간	대면교육 1시간 포함 비대면 등
		승진자(예정자) 과정(온라인 대면)	해당직원	6시간	승진 1년 이내(대면교육 1시간 포함 비대면 등)
	부패취약 분야 (강화)	중간관리자 청렴역량 향상 과정	실·단·팀 장	6시간	청렴교육 이수 강화
		부패대응능력 향상과정	해당직원	6시간	계약, 인사, 감사, 재산관리 관련 직원
	부서별 교육	청렴지킴이 지정·부패예방 등 교육	전 임직원	4회	청렴의식 함양(이수시간 제외)

III 행정사항

- 부패방지교육 연 2시간 이상 의무이수 안내(전직원)
 - 고위공직자, 신규입사자, 승진(예정)자 대면교육 1시간 이상 포함
 - 신규입사자, 승진(예정)자, 중간관리자(실·단·팀장), 계약, 인사, 감사, 재산관리 담당자 연 6시간 이상
- 부패방지교육 등 일정 안내(전직원)
- 상시학습 시간 인정 협조(경영지원팀)

IV 기대효과

- 다양한 교육프로그램 운영으로 교육 실효성 증대
- 부패방지교육 이수 관리를 통한 전직원 참여 향상

붙임 (국민권익위원회) 2022년 부패방지교육 운영지침 1부. 끝.