

## 2023 대전공정관광 프로그램 공모전 예산가이드

항목			산출내역	비고
대분류	중분류	소분류		
인건비	내부 인건비	기획개발비	· 지원금 총액의 10% 이하	프로그램 기획 및 개발인력 1인 인정 (내부인력 가능)
		보조강사료	· 1일 x 200,000원 이하	프로그램 진행 및 해설 인력 (내부인력 가능, 단, 기획개발인력과 중복집행불가)
	외부 인건비	외부강사료	· 1hr x 150,000원 이하 · 1회당 최대 2시간 이하	내부인력 집행 불가
경비	홍보비	홍보비	· 소요되는 경비(실비 산정)	유료 광고, on/off 홍보물 제작 등
		인쇄비	· 소요되는 경비(실비 산정)	홍보 리플렛, 보고서, 기타 유인물 등
	진행비	교통비	· 소요되는 경비(실비 산정)	투어를 위한 버스, 렌트 등 차량임차비 등
		식비	· 1인 x 15,000원 이하	1일 기준
		간식비	· 1인 x 10,000원 이하	1일 기준
		시설임차료	· 1일 x 350,000원 이하	프로그램 운영을 위한 장소 임차료
		여행자보험	· 소요되는 경비(실비 산정)	
		재료비	· 지원금 총액의 5% 이하	프로그램 준비, 운영을 위한 문구류, 물품, 재료구입비 등
		체험비	· 1회 x 20,000원 이하	1일 최대 2회까지 집행 가능
		기념품	· 1인 x 10,000원 이하	
	회의비	회의비	· 지원금 총액의 1% 이하	프로그램 기획개발, 운영을 위한 회의비
일반관리비			· 지원금 총액의 6% 이하	기타 일반관리비
부가가치세			· 인건비+경비+일반관리비의 10%	

※ 내부인건비는 총 지원금액의 30% 이내로 산출

※ 부가가치세 계산방법

① 지원금 ÷ 1.1 = 인건비, 경비 및 일반관리비의 합(a)

② 지원금 - (a) = 부가가치세

\* 예시 ① 지원금 1,000만원 ÷ 1.1 = 9,090,909원(a)

② 지원금 1,000만원 - 9,090,909원(a) = 909,091원(지원금 1,000만원에 대한 부가가치세)